



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2018 г.

№ 685

Чесма

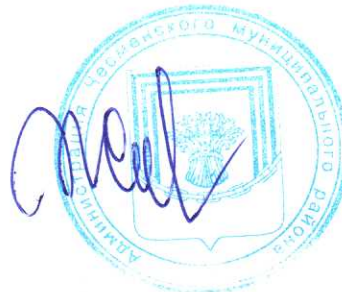
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чесменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района»» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Артемьеву Е.М.

Главы района



Т.В.Жморщук

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги - «психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района (далее ППМС-помощь),

1.2. Основной целью ППМС-помощи является обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.3. ППМС-помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в Чесменском муниципальном районе, оказывается, по следующим направлениям в соответствии с видом деятельности организаций:

- оказание ППМС-помощи обучающимся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оказание ППМС-помощи в развитии и социальной адаптации лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемым, обвиняемым или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

1.4. ППМС-помощь действует на основании следующих нормативных актов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико - педагогической комиссии»;

- Закон Челябинской области от 30 октября 2015 года № 249-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»

1.5. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Чесменская СОШ №1» (далее – МБОУ «Чесменская СОШ №1»), (определена базовой по предоставлению ППМС – помощи, Приказ №183 от 18 мая 2018г.), подведомственным Управлению образования Администрации Чесменского муниципального района (далее – Управление образования).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица ППМС - помощи.

1.6. Результатом выполнения муниципальной услуги является получение выбранного вида психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи, освоение образовательной программы.

Результатом предоставления муниципальной услуги является преодоление трудностей (обеспечение положительной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.7. Получателем муниципальной услуги являются физические лица – имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Категория получателей муниципальной услуги:

- учащиеся школ в возрасте от 6,5 до 18 лет;
- родители (законные представители);
- педагоги образовательных организаций.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной организацией, подведомственной Управлению образования - МБОУ «Чесменская СОШ № 1». Информация о местонахождении Управления образования: С. Чесма, ул. Советская, 47. График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.12, , перерыв на обед - с

12.30 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: chesma.upr.obr@mail.ru. Сведения об организации, предоставляющей муниципальную услугу, указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организованные на базе образовательной организации, предоставляют:

- ППМС-помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района;

- осуществляют организационно - методическое сопровождение руководителей, педагогов-психологов, педагогов, классных руководителей закрепленных за образовательной организацией.

Руководитель образовательной организации:

- организует обеспечение предоставления ППМС-помощи;

- координирует деятельность психолого-медико-педагогической услуги, профессиональных объединений педагогов

- курирует работу педагога-психолога, психолога образовательной организации;

- применяет на практике пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в организации, контролирует их исполнение;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;

- при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательной организацией, на базе которой предоставляется оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Чесменского муниципального района (далее ППМС - помощи - сетевое взаимодействие). Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) в общеобразовательной организации создается для определения методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся, в том числе не ликвидированным по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в установленные сроки, академической задолженности с момента ее образования.

Педагоги-психологи, психологи предоставляют ППМС-помощь на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (Приложение 2) родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в муниципальной образовательной организации оказание необходимой ППМС-помощи обучающимся осуществляется специалистами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организованной на базе МБОУ «Чесменская СОШ №1».

2.4 Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов:

- постановка проблемы,
- выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации,
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1) Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных далее в п.2), и п.3):

- личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния. При отсутствии в школе педагога-психолога запрос на оказание ППМС-помощи направляется педагогу-психологу ППМС - помощь - сетевое взаимодействие на базе образовательной организации, где есть в штатном расписании педагог-психолог, для формирования заявки на оказание ППМС-помощи;

- обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов, содержание и график проведения которых утвержден решением Психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк).

2) Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательную организацию об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении ребенка-инвалида в соответствии с медицинской справкой, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3) Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

1) Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС - помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных далее в п.2) и п.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2) Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

3) Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

3 этап. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

1) Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

- разработку и проведение групповых (индивидуальных) психологопедагогических, коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации), заполнения отчетной документации;
- участие педагогических и административных работников образовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития несовершеннолетних и ученических групп;

- ведение педагогом-психологом отчетной документации; оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в соответствии с календарным планом работы педагога- психолога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

2)Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы, включает:

- ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, территориальной (центральной) ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей- инвалидов);

- организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у несовершеннолетних.

Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом- психологом на основании динамического контроля развития обучающегося.

Возможно предоставление разовой консультативной помощи.

2.5.Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям охраны труда, содержит условия для реализации различных видов психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- доля детей, обратившихся за психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью и имеющих положительную динамику в результате проведенной работы;

- доля детей, прошедших ПМПк и обучающихся согласно рекомендованному образовательному маршруту;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленных сроков и условий ожидания приема в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий

(бездействия) должностных лиц органов управления образованием в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

3.1. Текущий контроль за соблюдением данного административного регламента осуществляется начальником Управления образования.

3.2. Текущий контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителем и сотрудниками ППМС-помощи положений административного регламента.

3.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

3.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов Управления образования.

3.6. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.7. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.8. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

3.11. Действия или бездействия должностных лиц, допущенных в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или

нарушение служебной этики могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.12. Жалоба может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме на имя руководителя учреждения.

3.13. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.13.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.13.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.14. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения принимает решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.15. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

3.16. Продолжительность рассмотрения жалобы не должна превышать 15 дней с момента получения жалобы.

3.17. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики лично, по телефону или электронной почте учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«ППМС – помощь»

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	Адрес	Телефоны, электронный адрес	Время работы сотрудника, ответственного за консультирование
МБОУ «Чесменская СОШ № 1»	Ул. Антонникова, 33	2-16-79 mboy_chesma01@mail.ru	8.00 - 17.12

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«ППМС – помощь»

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Я, _____ согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)